项目管理系统日报填报

# 登录系统

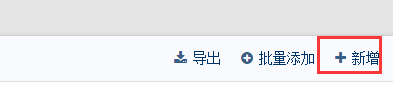
在登录页面输入自己的用户名和密码。

# 创建日报

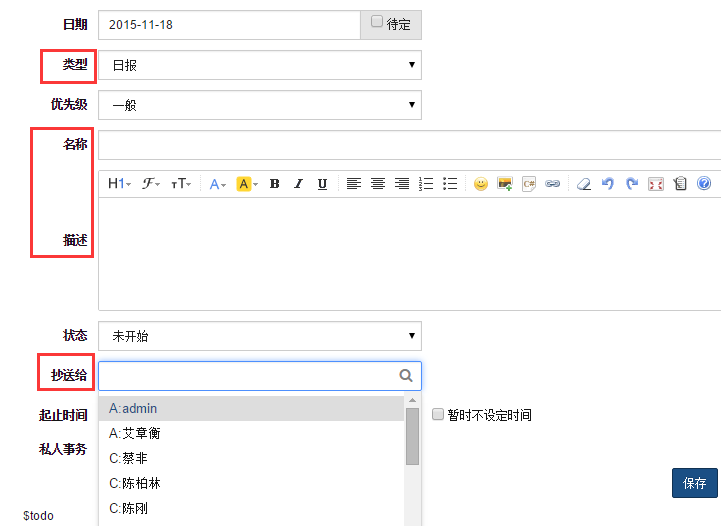
点击“我的地盘->待办”，如下图所示：



点击页面右上角“新增“按钮，增加当天的日报



填写日报内容，选择抄送人员（会自动发送邮件日报）

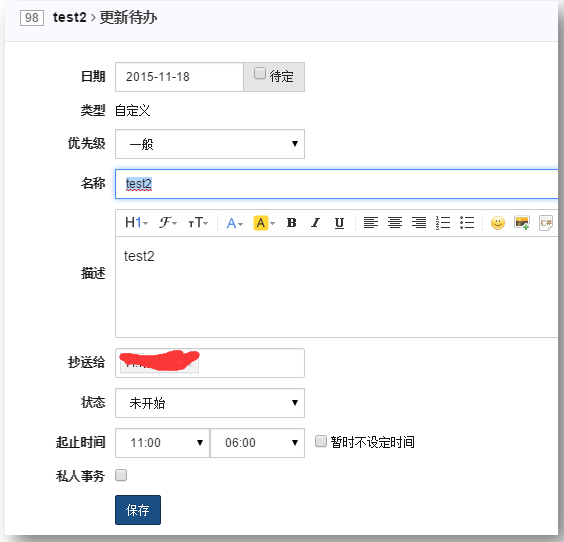


红框内的部分为必填字段，点击保存即可。

# 修改日报

在待办列表页面，点击操作表头下的笔状图标，即可对日报进行编辑。





点击保存，会发送修改后的日报，到抄送栏目中的收件人邮箱中。

# 查询我的日报

点击“我的地盘->待办”，如下图所示：

默认显示当天的登录人日报，切换不同的选项卡查询不同期间的日报。

